

Antrag
auf Prüfung eines Forschungsvorhabens
durch den Ethikausschuss des FB 03 der Goethe-Universität Frankfurt

Dem ausgefüllten Antrag sind – wenn vorhanden – folgende Unterlagen beizufügen:

- der Ausschreibungstext zur Rekrutierung von Studienteilnehmer*innen
 - das Aufklärungs- bzw. Informationsblatt zur Studie für die Studienteilnehmer*innen mit Angabe des/r Studienverantwortlichen und Kontaktpersonen
 - der Text der Einverständniserklärung der Teilnehmer*innen
 - der Text der Vertraulichkeitserklärung der Projektmitarbeiter*innen
 - bei Promotionsvorhaben eine ca. 1/2-seitig Stellungnahme der erstbetreuenden Person hinsichtlich der ethischen Unbedenklichkeit bzw. potenziell kritischer ethischer Aspekte des Vorhabens
-

1 Angaben zu Antragsteller*innen und Forschungsförderung

1.1. Antragsteller*in

Für das Ethik-Screening eines Promotionsprojekts:

Name des*der Forschungsleiter*in, stellvertretend für Doktorand*innen:

.....

Name des*der Doktorand*in:

.....

Für das Ethik-Screening eines Forschungsprojekts:

Name des*der Forschungsleiter*in:

.....

weiteres: *Bitte genauer beschreiben!*

.....

Name des*der Forschungsleiter*in:

.....

1.2 Titel des Projekts

.....

.....

1.3 Finanzielle Förderung des Projekts

geplant Antragsdatum:

bewilligt Bewilligungsdatum:

keine finanzielle Förderung

Name der Förderquelle bzw. fördernden Institution:

1.4 Wird ein Ethikvotum von dritter Seite, z.B. von einer klinischen EK, verlangt?

ja nein

Von wem?

Wann beantragt?

Ergebnis des Votums durch die andere EK: positiv negativ

Bei negativ: bitte Votum anhängen

2 Angaben zur geplanten Methodik

2.1 Allgemeine Angaben zum Forschungsdesign

Quantitativ

Qualitativ

Mixed methods

2.2. Angaben zum Sample

Merkmale

Geplanter Umfang

Rekrutierungsstrategien

2.3 Angaben zu den Erhebungsmethoden

2.4 Angaben zur Auswertungsmethode

3 Angaben zu Fragestellung und Erkenntnisinteresse

3.1 Ziel des Projekts (max. 250 Wörter)

4 Aufklärung und Einverständniserklärungen der Teilnehmenden

4.1 Freiwilligkeit der Teilnahme und Studienablauf

Werden die Teilnehmenden vor Beginn über die Freiwilligkeit der Teilnahme und über den Studienablauf aufgeklärt?

Ja

nein

Bei nein: bitte erläutern und begründen

4.2 Schriftliche Aufklärungs- bzw. Informationsschreiben

Erhalten die Studienteilnehmer*innen eine schriftliche Aufklärung oder ein Informationsblatt zur Studie?

Ja

nein

Bei ja: bitte dem Antrag beifügen; bei nein: bitte begründen

4.3. Einverständniserklärung der Teilnehmenden

Wird eine schriftliche Einverständniserklärung von den Teilnehmenden erhoben?

Ja

nein

Bei ja: bitte dem Antrag beifügen; bei nein: bitte begründen

5 Forschungsethische Angaben

5.1. Negative Begleiterscheinungen oder Folgen

Halten Sie es für möglich, dass den Teilnehmer*innen durch die Studienteilnahme Nachteile entstehen oder sich Gefährdungen oder Beeinträchtigungen entwickeln können?

ja

nein

Bei ja: Geben Sie bitte eine kurze Erläuterung ab!

5.2 Weitere mögliche Vorbehalte

Halten Sie weitere belastende Begleiterscheinungen für die Teilnehmenden während oder nach der Studienteilnahme für möglich? Haben Sie andere Vorbehalte oder forschungsethische Bedenken? Wenn ja, geben Sie bitte eine kurze Erläuterung ab!

6 Angaben zum Datenschutz

6.1 Personenbezogene Daten

Werden personenbezogene Daten erhoben?

ja

nein

Bei ja: Wie werden die personenbezogenen Daten anonymisiert oder pseudonymisiert?

Bei ja: Wie werden die personenbezogenen Daten gespeichert und gegen unbefugten Zugriff durch Dritte geschützt? Bitte erläutern Sie!

Bei ja: Wie sind die Regeln der Entblindung organisiert? Bitte erläutern Sie!

6.2 Speicherung und Aufbewahrung der Daten

Wo werden die Daten gespeichert?

externe Festplatte

Computer mit Internetverbindung

Intranet

weiteres:

6.3 Vertrauliche Behandlung der Daten

Wer hat Zugriff auf die Daten?

Haben die administrativen und wissenschaftlichen Mitarbeiter*innen eine Vertraulichkeitserklärung abgegeben?

ja

nein

Bei ja: Bitte dem Antrag beifügen bei nein: Bitte erläutern!

6.4 Löschung der Daten

Wie lange werden die Daten aufbewahrt? Bitte kurz erläutern!

.....

.....

Wann und wie werden die Daten gelöscht?

.....

.....

7 Gibt es weitere offene Fragen oder Anmerkungen?

.....

.....

8 Einhaltung rechtlicher Vorgaben

Die Begutachtung durch das Ethics Board ersetzt nicht die Prüfung der Einhaltung rechtlicher Regelungen zum Daten- und Personenschutz durch den Datenschutzbeauftragten der Goethe Universität. Die Verantwortung für die Einhaltung rechtlicher Vorgaben verbleibt bei den antragstellenden Personen. Dies wird durch die Unterschrift dieses Antrags bestätigt.

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift des*der Verantwortlichen

Bei Promotionsprojekt zusätzlich:

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift des*der Doktorand*in

Zur Orientierung und für die Bearbeitung verweist der Ethikausschuss des FB03 auf die Verfahren und Standards zur Forschungsethik folgender wissenschaftlicher Organisationen und Gesetzesgrundlagen:

- Deutsche Gesellschaft für Soziologie: <https://soziologie.de/dgs/ethik/ethik-kodex>
- Europäische Kommission: [Ethics and Data protection](#) (05.07.2021)
- Politikwissenschaften: <https://www.dvpw.de/wir/profil/ethik-kodex/>
- Gesetz zum Datenschutz: Recht auf informationelle Selbstbestimmung (BVerfGE 65)

Weitere Informationen für Deutschland:

- Häder, Michael (2009). Der Datenschutz in den Sozialwissenschaften. Anmerkungen zur Praxis sozial-wissenschaftlicher Erhebungen und Datenverarbeitung in Deutschland. Working Paper Series des Rates für Sozial- und Wirtschaftsdaten (RatSWD), Working Paper No. 90, S. 1-40. https://www.konsortswd.de/wp-content/uploads/RatSWD_WP_90.pdf